

TIETOSUOJASELOSTE KASVATUS- NUORISO- JA RIPPIKOULUTYÖN REKISTERI

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispäivä 1.5.2018

Rekisterinpitäjä

Tohmajärven ev.lut seurakunta
Maiju Lassilan tie 16
82600 Tohmajärvi
puh. 040 0967 601

Yhteyshenkilö

Ritva Salopuro
nuorisotyönohjaaja
Tohmajärven ev.lut seurakunta
Maiju Lassilan tie 16
82600 Tohmajärvi
puh. 050 521 3976
ritva.salopuro@evl.fi

Helena Partanen
Lastenohjaaja
Tohmajärven ev.lut seurakunta
Maiju Lassilan tie 16
82600 Tohmajärvi
puh. 050 521 3985
helena.partanen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Itä-Suomen it-aluekeskus
tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
puh. 040 484 8222
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Rekisterin nimi

Tohmajärven ev.lut seurakunnan kasvatus-, nuoriso- ja rippikoulutyön rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakunnan kasvatustehtävän ja rippikoulun tarkoituksen mukainen toteutus.

Ylläpitää erityisryhmiin ja -tilaisuuksiin tai retkille ilmoittautuneiden osallistujalistaa. Osallistujalistaa käytetään tiedottamiseen (sähköpostitse, kirjeitse, tekstiviestillä), laskutukseen, tilastointiin ja liitteenä turvallisuussuunnitelmassa.

Niiltä osin kun käsitellään EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoja, eikä käsittely perustu muuhun lainsäädäntöön, esim. lasten tiedot tai terveyteen liittyvät tiedot, pyydetään henkilöltä itseltään, henkilön huoltajalta tai hänen lailliselta edustajaltaan suostumus.

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten ilmoittautumislomakkeella. (Tietosuoja-asetus 6 artikla 1a)

Ilmoittautumislomakkeesta käy ilmi rekisteröidyn vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla hän hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Kerhojen, nuorten ryhmien, leirien ja retkien osallistujalistat

- nimi, osoite, puhelinnumero, ikä sekä allergiat ja huomioon otavat sairaudet
- huoltajien yhteystiedot: osoite, puhelinnumero
- Luvat: rekisterin pitämiseen, osallistujien valokuvaamiseen ja julkiseen valokuvien käyttöön.

Päiväkerho

- kerholaisten syntymäaika
- huoltajien yhteystiedot: nimet, osoitteet, ammatit, puhelinnumerot
- allergiat ja muut huomioon otettavat sairaudet
- sisarusten nimet ja syntymävuodet
- kirjallisena huoltajilta lupa valokuvata lapsia päiväkerhon omiin tarpeisiin
- kirjallisena huoltajilta lupa olla tarvittaessa yhteydessä neuvolaan tai muihin lapsen asioita hoitavien tahojen kanssa.
- Luvat: rekisterin pitämiseen, osallistujien valokuvaamiseen ja julkiseen valokuvien käyttöön.

Varhaisnuorten kerhojen ohjaajat ja leirien isokset

- nimi, osoite ja puhelinnumero, mahdollisesti sähköpostiosoite
- Luvat: rekisterin pitämiseen, osallistujien valokuvaamiseen ja julkiseen valokuvien käyttöön.

Rippikoululaisten ilmoittautumislomakkeet, rippikoululistat

- nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika ja henkilöturvatus
- leiritoiveet
- vanhempien yhteystiedot: osoite ja puhelinnumero

- allergiat ja muut huomioon otettavat sairaudet
- Luvat: rekisterin pitämiseen, osallistujien valokuvaamiseen ja julkiseen valokuvien käyttöön.

Syntymäpäivälistat

- nimi, syntymäpäivä, osoite

Tietolähteet

Asiakkaalta itseltään tai hänen huoltajiltaan heidän suostumuksellaan. Seurakunnan Kirjuri-jäsenrekisteristä.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta lukuun ottamatta leirien ja retkien osallistujaluetteloita, jos retkelle tai leirille osallistuu ohjaajana seurakunnan ulkopuolisen yhteisön työntekijöitä, esim. kunnan nuoriso-työntekijä.

Kaikkia tietoja käsitellään luottamuksellisina. Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat, ja joita sitoo salassapitovelvollisuus.

Tietoja ei luovuteta, jollei laissa toisin säädetä. Tietoja voidaan siten luovuttaa muun muassa sosiaalihuollon asiakaslain 20 §:n tai potilaslain 9 ja 13 §:n mukaisesti.

Tietojen luovuttaminen tapahtuu toiselle viran- tai toimenhaltijalle, mikäli tietoihin liittyvä toiminta tapahtuu yhteistyössä.

Henkilötietolain 11 § mukaisia arkaluontoisia tietoja ei henkilötietolain 12 § 7. kohdan perusteella luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti. Retki- ja ryhmätoiminnan tiedot säilytetään voimassaoloajan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi